



गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रत्नालु, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल
गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्नालु, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :- २०८१/०८२

च.न.नानी नं. :

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०८/१३

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निम्नलिखित कार्यक्रमहरु लागत साभेदारीमा गर्ने प्रक्रिया प्रदेश तथा स्थानिय तहमा सशर्त वित्तिय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रम र गोकुलगंगा गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषि सहकारी संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन (२०८१/०९/०३ (गते) भित्र गोकुलगंगा गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र तपसिल अनुसारका कागजातहरु संकलन गरी निर्धारित ढाँचामा निवेदन दर्ता गर्न हुन सुचित गरिन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त भएका निवेदनहरु छनौटका लागी समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

तपसिल

क्र.स	कार्यक्रमहरु	बजेट रु. लाखमा	सञ्चालन गर्न सकिने आयोजनाहरु	कैफियत
१	वाली विकास तथा रैथाने वाली प्रवर्द्धन रैथाने वालीहरु	६	१. साना सिंचाई /निर्माण तथा मर्मत सम्भार । २. सम्बन्धित वालीको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादनमा अनुदान । ३. कृषि औजार एवं उपकरण व्यावस्थापनमा अनुदान । ४. वाली विकास रैथाने वाली सम्बन्धी तालिम ।	प्रदेश तथा स्थानीयतहमा सशर्त वित्तिय हस्तान्तरित कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि- २०८१ बमोजिम
२	कृषि व्यावसाय (अदुवा बेसार खेत तथा प्रशोधन) प्रवर्द्धन	१०	१.उन्नत विउमा अनुदान । २.सम्बन्धित वालीको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादनमा अनुदान । ३. अदुवा बेसार खेत सम्बन्धी तालिम । ४. अदुवा बेसार प्रशोधन उपकरणमा अनुदान ।	एकिकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ बमोजिम
३	फलफूल खेत प्रवर्द्धन कार्यक्रम फिवि (गो.गा.पा.-२)	५	१.सम्बन्धित वालीको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादनमा अनुदान । २.वगैचा व्यावस्थापन अनुदान । ३. कृषि औजार तथा उपकरण अनुदान तथा उत्पादनमा अनुदान । ४.फिवि खेत सम्बन्धी तालिम ।	एकिकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ बमोजिम
४	गोकुलगंगा गाउँपालिका फिवि र आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०	१. फिवि र आलु वालीको क्षेत्र विस्तार । २. कृषि औजार तथा उपकरण अनुदान तथा उत्पादनमा अनुदान । ३.वगैचा व्यावस्थापनमा जस्तै सिंचाई,RCC पिलर,GI पाईप, GI तार अनुदान ४.फिवि र आलु खेत सम्बन्धी तालिम	एकिकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ बमोजिम
५	प्याज खेत प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३	१.उन्नत विउमा अनुदान २.सम्बन्धित वालीको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादनमा अनुदान	एकिकृत कृषि विकास कार्यक्रम कार्यविधि- २०८१ बमोजिम
६	सेतो सिमि खेत तथा प्रवर्द्धन	२	१.उन्नत विउमा अनुदान २.सम्बन्धित वालीको क्षेत्र विस्तार तथा उत्पादनमा अनुदान	स्थानिय तह कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि - २०८१ बमोजिम

"शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार हाम्रो गाउँपालिका निर्माणका आधार"

Website : www.gokulgangamun.gov.np | Email : info@gokulgangamun.gov.np | Phone No. : 9854043640



गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रत्नलु रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या :- २०८१/०८२

चलानी नं. :

७.	एक टोलमा एक उत्पादन फर्म कार्यक्रम	३	१. कृषकको मागमा आधारित कार्यक्रममा अनुदान	स्तानिय तह कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि - २०८१ बमोजिम
८.	गोकुलगंगा गाउँपालिका बाट वितरण भएका हाते दयाक्टर मर्मत तथा तालिम	३	१. हाते दयाक्टर मर्मत सम्बन्धी तालिम २. हाते दयाक्टर मर्मत	हाते दयाक्टरहरू मर्मत खर्च निशुल्क हुनेछ तर मर्मतको क्रममा फेरिएका पार्टपुजाहरूको रमक स्पम कृषकले नै व्योहोनु पर्ने छ।

आवश्यक कागजात तथा शर्तहरू

१. नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
२. दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, पान नं. प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, २०८०/०८१ को करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि।
३. कृषक समूह/ साभेदारी कृषि फर्म र कृषि सहकारी संस्थाहरूको हकमा बैठक निर्णयको प्रतिलिपि।
४. जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
५. वडा कार्यालयको सिफारिस।
६. संक्षिप्त कार्ययोजनाको प्रस्तावना।
७. कार्यक्रममा सहभागिकको लागि तोकिएको ढाँचामा निवेदन।
८. सुचना प्रकाशन पछि दर्ता तथा नविकरण भएका कृषक समुह र कृषि फर्महरूलाई अनुदान वितरणमा समावेश गराइने छैन।
९. कुनै पनि कृषक समूह, कृषि फर्म र कृषि सहकारी संस्थाहरूले कुनै एक अनुदान कार्यक्रममा मात्र निवेदन पेश गर्न पाइने छ।
१०. क.स.१,२,३,४,५,६,७ मा उल्लेखित कार्यक्रमहरू मध्ये कुनै एक ओटामा मात्र प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ। साथै संचालन गर्न सकिने भनि उल्लेख गरिएका कार्यक्रमहरू मध्ये सबै भन्दा उपयुक्त कार्यक्रम पेश गर्ने प्रस्ताव दातालाई छनौट गरिने छ। यदि एउटै कार्यक्रममा एक भन्दा बढी आयोजनाको लागि प्रस्ताव पेश भएमा कुनै एक वा सो भन्दा बढी पनि आयोजना स्वीकृत गर्न सक्ने आधार गाउँपालिकामा निहित रहने छ।


नरिन्द्र सिंह भण्डारी

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पूर्वाधार हाम्रो गाउँपालिका निर्माणको आधार "

Website : www.gokulgangamun.gov.np | Email : info@gokulgangamun.gov.np | Phone No. : 9854043640

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,
गोकुलगंगा गाउँपालिका, रामेछाप

विषय :कार्यक्रम माग गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

तहाँ कार्यालयबाट मिति २०८१ / / गते प्रकाशित सूचना अनुसार रामेछाप जिल्ला गोकुलगंगा गाउँपालिका वडा नं.मा अवस्थित(कृषक समूह / कृषि सहकारी / फर्म) लेकार्यक्रमको लागि तपसिलमा भए वमोजिमका कागजातहरु सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

तपसिल :

१. कार्याविधिको अनुसुचि ४ वमोजिमको ढाँचामा तयार गरिएको प्रस्तावना पत्र ।
२. संस्था दर्ता, नबिकरण, स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्यक्रम माग तथा संचालन सम्बन्धि र अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति तोकिएको सम्बन्धि संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि ।
३. अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति/प्रतिनिधिको नागरिताको प्रतिलिपि ।
४. सम्बन्धित वडाको कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नहुने र कार्यक्रम दिन मनासिव हुने व्यहोरा खुलेको सिफारिस पत्र ।
५. कार्यक्रम संचालन गर्ने र लागत साभेदारी वापतको रकम लगानी गर्ने प्रतिबद्धता ।
६. प्रस्तावमा उल्लेखित एउटै प्रयोजनको लागि सघिय सरकार/प्रदेश सरकार वा अन्य संघ संस्थाबाट सोहि कामका लागि सहयोग लिए नलिएको स्व-घोषण ।

निवेदक

दस्तखत:

नाम थर :

पद:

सम्पर्क नं. :

मिति :

संस्थाको छाप:

अनुसूची -४
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव-पत्र

क) प्राविधिक प्रस्तावः					
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम				
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना				
३	आवेदकको नाम				
४	ठेगाना				
५	आवेदकको सम्पर्क मोबाइल नं.				
६	आवेदकको email address				
७	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर				
८	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति				
९	आवेदक संस्थाको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी वर्षमा)				
१०	भ्याट /पान दर्ता नम्बर				
११	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.				
१४	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्यः				
१४.१					
१४.२					
१४.३					
१५	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरुः				
१५.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम -		
१५.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)		बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)		
१५.३	विजुलीको सुविधा (छ/छैन)		सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)		
१५.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व (आपनै/लिजमा)		
१६	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्याः				
१७	लक्षित समुदाय (अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या)	पूरुप	महिला	दलित	जनजाती अन्य
१८	कार्यक्रममा सहभागी हुने कृषकहरुको विवरण				

रकम खुलाउने:						
प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको नाम र ठेगाना				सहकार्य हुने रकम रु.		
२१.१						
२१.२						
२१.३						
२१.४						
२२	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेका उल्लेखनीय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने मात्र):					
२२.१						
२२.२						
२२.३						
२२.४						
२३	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागि भएको लगानी रकम रु.					
२४	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धी आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधी समेत खुलाउने :					
	अनुभव तथा तालिमहरू			अवधी		
२४.१						
२४.२						
२४.३						
२४.४						
२५	प्रस्तावकसंग विद्यमान जनशक्ति विवरण:					
	जनशक्ति विवरण	शैक्षिक योग्यता	तालिमको नाम र अवधी			
२५.१						
२५.२						
२५.३						
२५.४						
२६	प्रस्तावित कार्यक्रमले सिर्जना गर्ने थप रोजगारी संख्या:					
ख) आर्थिक प्रस्ताव:						
प्रस्तावमा उल्लिखित क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण:						
क्र.सं.	मुख्य-मुख्य क्रियाकलापहरू	ईकाई	परिमाण	प्रति ईकाई दर	कुल लागत रकम रु.	
१						
२						

३					
४					
५					
जम्मा रकम रु.					
लगानीको श्रोत (स्व: लगानी वा ऋण वा सामुहिक लगानी) खुलाउनुपर्ने					
उल्लिखित सम्पूर्ण विवरणहरू सही रूपमा पेश गरेको छु/छौं । कहि कतै झुठो ठहरेमा कानुन बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँदछु/छौं ।					
प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको					
नाम:					
पद:					
हस्ताक्षर:					
मिति:					
संस्थाको छाप					

नोट: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार प्रस्ताव माग सम्बन्धि फर्मेटलाई आवश्यक परिमार्जन गर्न सकिनेछ ।

प्रतिवद्धता-पत्र

.....को मिति.....को सूचना अनुसारकार्याक्रममा सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको कार्याजना सहित आवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्याक्रम छनौट भएमा कार्यायोजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गर्नेछु रबर्ष सम्म निरन्तरता दिनेछु/छौं । कार्यायोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वाबर्ष अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/बुभाउँला । साथै संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारत्मक असर नपुराउने व्यहोरा तथा प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं ।

अनुदानग्राहीको तर्फबाट

नाम:

संस्थाको नाम:

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

दस्तखत :

मिति :

छाप :

दायाँ

बाँया