



गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रस्तालु, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल



ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण कार्यविधि, २०७६



कार्यपालिकाबाट प्रमाणिकरण भएको मिति : २०७५/०३/२३

गोकुलगंगा गाउँपालिकाको

ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण कार्यविधि, २०७६

१. परिचय :

ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरू प्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्नुका साथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एंव सुविधाको उचित ब्यवस्थापन गरी नेपालको संबिधानको अनुसुचि ८ को क.सं. १६ बमोजिम तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम गोकुलगंगा गाउँ कार्यपालिकाले ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण कार्यविधि २०७६ तयार पारी लागु गरेको छ ।

२. परिचयपत्र बितरणको आधार :

नेपालको संबिधानको धारा ४१ मा उल्लेख भए बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम १५ अनुसार र स्थानिय सरकार सांचलन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को धारा ११ को “त” दफा २ अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई परिचयपत्र दिने ब्यवस्था लगायत ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरणका आधार हुनेछन् ।

३. उद्देश्य :

क) ज्येष्ठ नागरिकहरूको पहिचान गर्ने र स्थानिय तह देखि नै ज्येष्ठ नागरिकहरूको लगत राख्ने । उक्त लगत राख्ने कार्यमा एकरूपताका लागि अनुसुचि २ को ढाँचामा लगत राख्नु पर्नेछ ।

ख) नेपालको संबिधान अनुसार प्रदत्त ज्येष्ठ नागरिकहरूको हक अधिकार सुनिश्चित गर्न र ज्येष्ठ नागरिकको वर्गिकरण अनुसार सार्वजनिक सवारी साधन, सार्वजनिक कार्य, स्वास्थ्य सेवा, धार्मिक तथा सार्वजनिक स्थलमा ज्येष्ठ नागरिकलाई आवश्यक सेवा सुविधा र सहयोग सरल रूपमा प्रदान गर्ने ।

ग) प्रचलित ऐन, नियम अनुसार ज्येष्ठ नागरिकहरूलाई सामाजिक सुरक्षा, न्याय, अधिकार र समानता प्रदान गरी निजहरूमा रहेको ज्ञान, सीप, क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी बिकास प्रकृत्यामा सहभागि गराउने ।

४. लक्षित बर्ग :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि ऐन, २०६३ ले परिभाषित गरे अनुसार साठी बर्ष उमेर पूरा गरेका सबै नेपाली नागरिकहरू ।

५. ज्येष्ठ नागरिकहरुको बर्गिकरण :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम १४ को उपनियम (१) बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरुको बर्गिकरण देहाय बमोजिम गरिएकोछ :

- क) साठी बर्ष पुरा गरी सत्तरी बर्ष उमेर पुरा नगरेको ज्येष्ठ नागरिक ।
- ख) सत्तरी बर्ष उमेर पुरा गरेको बरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक ।
- ग) असहाय ज्येष्ठ नागरिक ।
- घ) अशक्त ज्येष्ठ नागरिक ।
- ङ) एकल ज्येष्ठ नागरिक ।

६. परिचयपत्र बितरणका मापदण्ड :

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि नियमावली २०६५को नियम १५ बमोजिम साठी बर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिकहरुलाई मात्र ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

७. ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई प्रदान गरिने परिचयपत्रको ढाँचा :

ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्रको ढाँचा यस निर्देशिकाको अनुसूचि-१ बमोजिम हुनेछ । ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्रको आकार नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको आकार बराबरको हुनेछ । उक्त परिचयपत्र अधिल्लो भाग तर्फ नेपाली भाषामा र पछाडी पट्टीको भगतर्फ अंग्रेजी भाषामा रुपान्तरण गरेको हुनेछ ।

८. परिचय पत्र बितरण प्रकृया :

क) ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्राप्त गर्न साठी बर्ष उमेर पुगेको ज्येष्ठ नागरिक स्वयं वा निजको संरक्षकले सम्बन्धित स्थानिय तहको वडा कार्यालयमा वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

ख) निवेदनमा आफ्नो उमेर खुलेको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि र दुई प्रति अटो साईजको फोटो संलग्न हुनुपर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि नागरिकताको प्रमाण पत्रलाई आधार मानिनेछ ।

ग) ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान गर्ने अधिकारी स्थानिय तहको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको पदाधिकारी हुनेछ ।

घ) परिचयपत्र प्राप्त ज्येष्ठ नागरिकहरुको लगत तोकिए बमोजिमको सफ्टवेयरमा कम्प्युटराईज गरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा राखी बार्षिक रुपमा प्रदेश र संघको सम्बन्धित मन्त्रालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

ङ) ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र को प्रतिलिपि लिन सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको सिफारीस वा वडाको सिफारीस सहित गोकुलगंगा गाउँपालिकामा निवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची १
गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय रस्नालु
३ नं. प्रदेश, नेपाल
ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र
Senior Citizenship Card



गोकुलगंगा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रस्नालु रामेछाप

क्र.स. :

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र

नाम थर :

ना.प्र.न. :

ठेगाना :

वडा नं. :

टोल/गाउँ :

उमेर :

लिंग :

उपलब्ध छुट तथा सुबिधाहरु :

पति/पत्नीको नाम :

हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवरण :

दुबै कान देखिने
पासपोर्ट साइजको
फोटो

सम्पर्क गर्नुपर्ने व्यक्तिको नाम थर :

सम्पर्क ठेगाना :

रक्त समूह :

रोग भए रोगको नाम :

सेवन गरिएको औषधिको नाम :

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको

दस्तखत :

नाम थर :

पद :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप